



Obs De Uitmijck
Margrietstraat 2
3742 RC Baarn
tel: 035 - 5414413

internet: www.obsdeuitkijck.nl
email: info@obsdeuitkijck.nl

Ziekmelding

Is uw kind ziek?

Dit graag **voor 8.30 uur** aan ons melden.

Telefoonnummer: 035-5414413

Voorwoord

Waarom een schoolgids voor ouders?

Basisscholen verschillen steeds meer, in de manier van werken, in sfeer en in wat kinderen leren.

Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Daarom is het voor ouders/verzorgers moeilijk om een basisschool te kiezen die bij hun kind en bij henzelf past.

Ook als uw kind al op De Uitkijck zit, wilt u graag antwoord op de volgende vragen:

- ☞ op welke manier wordt er onderwijs gegeven;
- ☞ waarom wordt er op die manier les gegeven;
- ☞ wat is de rol van ouders in de school en bij het onderwijs;
- ☞ in welke vakken wordt onderricht gegeven;
- ☞ hoe kijken de leerkrachten tegen hun leerlingen als opgroeiende mensen aan?

Deze gids geeft antwoord op deze en nog veel meer vragen die de onderwijsvisie en werkwijze van de school betreffen.

Hij is geschreven door de directie in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad.

Naast een verantwoording van onze manier van werken staat er in de gids veel praktische informatie. We hebben geprobeerd de meest voorkomende vragen en antwoorden te verwerken. Als uw vraag er net niet in staat, of u wilt meer weten, dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen. Wij zijn altijd bereid om een toelichting te geven.

De directie van obs De Uitkijck

1. DE SCHOOL	5
1.1. Identiteit	5
1.2. Bestuur	5
1.3. Situering van de school	5
2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT	6
2.1. Visie op onderwijs	6
2.2. Onderwijsklimaat op de school	6
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	7
3.1. De organisatie van de school	7
3.2. Onderbouw/bovenbouw	7
3.3. De ontwikkeling van het onderwijs	7
4. HET ONDERWIJS IN DE VERSCHILLENDE GROEPEN	8
4.1. Programma per jaar	8
Groep 1 en 2	8
Groep 3	8
Groep 4	9
Groep 5	9
Groep 6	9
Groep 7	9
Groep 8	10
4.2. Bewegingsonderwijs	10
4.3. Schoolzwemmen	10
4.4. Procedure toelating voortgezet onderwijs	10
5. DE ZORG VOOR KINDEREN	11
5.1.1. De kennismaking van 4-jarige leerlingen met de school	11
5.1.2. Tussentijdse plaatsing van leerlingen	11
5.1.3. Plaatsing van leerlingen met een handicap	11
5.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	11
5.3. Zorgverbreding	11
5.4. Onderwijs Begeleidings Dienst	12
5.5. De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs	12
5.6. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	13
5.7. Huiswerk	13
5.8. Schoolreizen	14
5.9. Excursies	14
5.10. Kunst Centraal	14
5.11. Verkeersveiligheid	14
6. DE LEERKRACHTEN	15
6.1. De samenstelling van het team	15
6.2. Stagiaires	16
6.3. Vervanging	16
7. DE OUDERS	17
7.1. De oudervereniging	17
7.2. De medezeggenschapsraad	17
7.3. Voorlichting aan ouders	18
7.4. Ouderhulp	18
7.5. Klachtenregeling	19
7.6. Schoolongevallenverzekering	19
7.7. GGD voor kinderen in het basisonderwijs	20
8.1. Abonnementen	21
8.2. Boekengebruik	21
8.3. Fietsenstalling	21
8.4. Gevonden voorwerpen	21
8.5. Halen en brengen	21
8.6. Hoofdfluis	21
8.7. Klassenverdeling 2011-2012	22
8.8. Tussenschoolse opvang (TSO)	22

8.9.	Lege cartridges, lege batterijen	22
8.10.	Parkeren rondom school	23
8.11.	Roken	23
8.12.	Schoolverzuim en ziekmelding.....	23
8.13.	Verjaardagen	23
REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN.....		24
9.1.	Schooltijden	24
9.2.	Vakantierooster	24
9.3.	Verlofregelingen	24
9.4.	Spreekuren	25
NAMEN EN ADRESSEN		26
10.1.	Schoolbestuur	26
10.2.	Directie	26
10.3.	Teamleden	26
10.4.	Internetadressen	27
10.5.	Financiële zaken	27

1. DE SCHOOL

1.1. Identiteit

De openbare basisschool De Uitkijck is een school waar ieder kind welkom is, ongeacht geloof- of levensovertuiging, afkomst, ras of huidskleur. De Uitkijck is een plek waar we op een positieve manier inhoud geven aan het begrip 'multiculturele samenleving'. We leren de kinderen respect te hebben voor de medemens en elkaars mogelijkheden.

1.2. Bestuur

In het directiestatuut is geregeld dat de meeste bestuurlijke taken zijn overgedragen aan de schoolleiding.

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs EEM-VALLEI *Educatief* is sinds 1 januari 2005 het bevoegd gezag van de openbare basisscholen in de gemeenten Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Scherpenzeel, Soest en Woudenberg.

1.3. Situering van de school

In het schooljaar 2011-2012 zal lesgegeven worden in het centrum voor onderwijs en ontmoeting, de Uitkijck. Dit centrum is gesitueerd aan de Margrietstraat 2 in Baarn.

In het centrum zijn voorzieningen voor tussen- en naschoolse opvang. Tevens is er een peuterspeelzaal in het gebouw en vinden er wijkactiviteiten gerelateerd aan de kinderen plaats in het centrum.

2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

2.1. Visie op onderwijs

De leerkrachten van onze school willen werken aan een school, waar leerlingen, leerkrachten en ouders het prettig vinden om elkaar te ontmoeten. Een school, waar de leerkrachten echt oog hebben voor het kind als individu. We proberen om in de acht jaar dat een kind aan onze zorg wordt toevertrouwd datgene te geven wat het nodig heeft op cognitief, affectief en creatief gebied om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving.

De school biedt de leerlingen een gevoel van veiligheid. Wij brengen hen respect voor elkaar en voor de leerkracht bij, waardoor een goede werksfeer ontstaat. Om een goede sfeer te kunnen creëren waarin ieder kind zich prettig voelt, zijn duidelijke regels en afspraken in de klas en op school nodig.

De Uitkijck hecht grote waarde aan de juiste zorg voor de leerlingen. Dit geldt zowel voor de kinderen die problemen hebben met de leerstof, als voor de kinderen die extra uitdagingen nodig hebben.

De leerkrachten proberen problemen al in een vroeg stadium te signaleren, zodat kinderen de juiste hulp krijgen om de basisschool goed te doorlopen.

Wij staan open voor veranderingen binnen ons onderwijs, zodat we met de maatschappij mee veranderen. Het team van De Uitkijck ontwikkelt een nieuwe onderwijskundige visie die past in de ontwikkelingen van de wereld van vandaag en morgen. Het maken van keuzes (vrijheid), het leren zelfstandig te werken (zelfwerkzaamheid) en het leren samenwerken staan daarbij centraal. Dit zijn drie belangrijke uitgangspunten van het Daltononderwijs. Wij zijn een echte Daltonschool.

2.2. Onderwijsklimaat op de school

Wij hebben op De Uitkijck een hecht schoolteam, dat met groot enthousiasme werkt aan de opvoeding van uw kind(eren); een verantwoordelijke en moeilijke taak.

Wij gaan problemen niet uit de weg, maar proberen deze op een goede manier en tot ieders tevredenheid op te lossen. Dat vereist een open en eerlijke houding ten opzichte van kinderen en ouders. De school staat open voor de ideeën van ouders.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1. De organisatie van de school

De Uitkijck heeft haar leerlingen vanaf groep 3 t/m 8 verdeeld in jaargroepen. Jaarlijks zijn de aantallen verschillend en daarom hebben wij naast jaargroepen ook combinatiegroepen. Bij de indeling van de kinderen bekijken wij zorgvuldig in welke groep uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. In het schooljaar 2011-2012 hebben wij naast de jaargroepen ook een combinatiegroep 3/4, 4/5 en 5/6.

Bij het samenstellen van nieuwe groepen gaan wij uit van de volgende criteria:

- Evenwichtige groepen qua gedrag en leercapaciteit;
- Evenredige verdeling van jongens en meisjes;
- Uw kind gaat altijd met een vriendje of vriendinnetje naar de nieuwe groep;
- Broertjes en zusjes niet in een groep.

Wij streven ernaar om de groepsgrootte in de bovenbouw te beperken tot maximaal 30 leerlingen en in de onderbouw tot 25 leerlingen.

In het schooljaar 2010-2011 was de gemiddelde groepsgrootte 24 leerlingen.

3.2. Onderbouw/bovenbouw

De groepen 1, 2, 3 en 4 vormen de onderbouw en de groepen 5, 6, 7 en 8 de bovenbouw van de school.

De twee bouwcoördinatoren sturen in samenspraak met de directeur de bouw aan. Ze hebben wekelijks een overlegmoment.

We kennen de volgende vormen van overleg: Bouw/teamvergaderingen, Daltonstudie- en werkmiddagen en ronde tafelbijeenkomsten (informeel van gedachten wisselen). Tevens hebben wij met alle medewerkers van het centrum voor onderwijs en ontmoeting jaarlijks gezamenlijke scholingen.

3.3. De ontwikkeling van het onderwijs

De maatschappij is voortdurend in beweging. Dit geldt ook voor het onderwijs. Wij volgen deze ontwikkelingen op de voet. Voortdurend houden we ons of laten we ons op de hoogte houden van de nieuwste ontwikkelingen binnen ons vakgebied.

Dit schooljaar gaan we ons schoolplan voor de komende 4 jaar beschrijven.. In de concrete uitwerking hebben we de afgelopen vier jaar gezamenlijk gekozen voor de volgende verbetertrajecten :

1. Dalton: Verdere uitwerking visie, beschrijven ontwikkelingslijnen zelfstandig werken, leerlijnen.
2. Zorg: Visie op zorg, toetsen-beoordelen-opbrengsten: uitwerken vanuit het zorgplan.
3. Leesonderwijs: Uitwerken leesonderwijs groep 1 t/m4 en de doorgaande lijn.
4. Invoeren van een nieuwe taal/spellingmethode.
5. P.r.-marketing: Kunstzunnige vorming als kapstok om te komen tot een creatief aanbod door de school heen.
6. Teamontwikkeling: De bovenstaande trajecten worden gebruikt om te komen tot een verdere professionalisering van het team en verbetering van het leerkrachtgedrag.

4. HET ONDERWIJS IN DE VERSCHILLENDE GROEPEN

4.1. Programma per jaar

Groep 1 en 2

In deze groepen staat het spelend leren centraal. Kinderen willen graag spelen en hun fantasie gebruiken. Daarvoor krijgen ze in de onderbouw veel ruimte. We willen in de onderbouw vooral het zelfvertrouwen van de kinderen ontwikkelen.

De jongste en oudste kleuters zitten door elkaar, maar worden op hun eigen niveau benaderd.

In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Begripsvorming is een belangrijk onderdeel. Daarnaast is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen.

Dit gaat in groep 2 door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. In het werkplan worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de onderbouw is dit nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren benoemen en wie op een vel de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven.

Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren.

In de loop van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hier aan toe is.

Groep 3

De verschillen in kennis en vaardigheden zijn groot wanneer de leerlingen in groep 3 komen. Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat alle leerlingen zo veel mogelijk krijgen wat ze nodig hebben.

In de kring vertellen kinderen hun belevenissen van de vorige dag, worden er taal - en rekenspelletjes gedaan en wordt er voorgelezen.

De kinderen werken in groep 3 verder aan hun ontwikkeling op het gebied van taal, schrijven en rekenen.

Taal bestaat aan het begin van het derde schooljaar vooral uit 'aanvankelijk lezen'. Hiervoor gebruiken we de methode 'Veilig leren lezen'. We beginnen met het aanbieden van de letters en klanken, die de kinderen zich, evenals makkelijke woordjes, spelenderwijs eigen maken. In het begin herkennen kinderen de woordjes als geheel, wat overgaat in het spellend lezen van de woordjes en het zelf ontdekken van nieuwe woordjes. Over het algemeen zijn de kinderen rond december in staat vrij eenvoudige woorden en korte zinnen te lezen. Na ongeveer 3 maanden leesonderwijs, komt de spelling erbij en rond januari het creatief stellen. Ze leren dan op een creatieve manier om te gaan met woorden en zinnen die ze dan ook zelf schrijven. Het technisch schrijven leren de kinderen van groep 3 met de methode 'Pennestreken'. Deze methode sluit aan bij de leesmethode. Halverwege groep 3 gaan de kinderen, na getoetst te zijn op hun leesvaardigheid, lezen in zogenoemde niveau-groepen. Ieder kind leest dan op zijn of haar niveau, samen met een ouder, 2 keer per week. Ook het lezen in de klas neemt nog een belangrijke plaats in.

Voor het rekenen gebruiken we de methode 'Alles Telt'. Het werken met de getallen tot twintig staat centraal. Het splitsen van de getallen en het automatiseren van de sommen tot tien wordt veel geoefend. Daarnaast worden de getallen tot honderd verkend.

In deze groep wordt een begin gemaakt met het leren klokkijken.

In groep 3 wordt ook een begin gemaakt met wereldoriëntatie. De onderwerpen sluiten aan bij de leefwereld van het kind. De methode die we hierbij gebruiken is Naut.

Verder is er natuurlijk ook veel aandacht voor de creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, alsmede de musische en lichamelijke ontwikkeling (muziek en gym).

Groep 4

Het leesonderwijs wordt drie maal per jaar door middel van de AVI-toets en de Cito 3-minutentoets getest. Aan de hand van de uitkomsten van de AVI-toets worden niveaugroepen samengesteld. Behalve aan technisch lezen werken we ook aan het begrijpend lezen. Hiervoor hebben we de methode 'Tekst verwerken'.

Tijdens de spellinglessen die geïntegreerd zijn in de taalmethode komen diverse spellingregels aan de orde.

Wat het rekenen betreft leren de leerlingen in groep 4 de tafels van 1 t/m 5 en de tafel van 10.

Klokkijken waar in groep 3 mee begonnen is, wordt uitgebreid met 'digitale tijd'.

Bij het schrijfonderwijs wordt het 'verbonden schrift' verder ingeoefend. Ze leren kleiner te schrijven. Ook leren we de hoofdletters aan.

Groep 5

In groep 5 houden de leerlingen een boekbespreking.

In de rekenlessen beginnen we met het optellen en aftrekken tot en met 1000.

Ook de deeltafels van 6/m 9 worden geleerd en alle tafels van 1 t/m 10 worden geautomatiseerd.

Spelling in groep 5 betekent onder andere het oefenen van woorden met open en gesloten lettergrepen. Omdat dit een probleem is, wordt het onderwerp tot en met groep 8 regelmatig herhaald. De leerlingen krijgen spellingregels aangeboden voor het schrijven van de -t of de -d aan het eind van een woord. Met geschiedenis komt de geschiedenis van prehistorie tot nu aan de orde. Ieder volgend leerjaar wordt dit uitgebreid.

Bij aardrijkskunde staat de eigen omgeving centraal en wordt een begin gemaakt met topografie.

Groep 6

Bij het rekenen maken we een begin met cijferend optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen en breuken. De leerlingen leren inzicht krijgen in de getallen tot 1.000.000.

We onderhouden steeds de vaardigheden die we in de voorgaande groepen hebben aangeleerd. Binnen het taalonderwijs beginnen we met grammatica. De persoonsvorm en het onderwerp vormen een belangrijk onderdeel. Daarnaast breiden we de spelling uit en gaan we dieper in op het begrijpend lezen.

Bij aardrijkskunde staat Nederland centraal. Bij topografie leren we dan ook de plaatsen van Nederland aan.

Alle kinderen houden in dit schooljaar een boekbespreking en een spreekbeurt.

Vanzelfsprekend begeleidt de leerkracht de leerlingen daarbij.

In mei wordt de CITO-entreetoets afgenomen.

Groep 7

Nieuwe onderdelen in groep 7 zijn Engels en werkwoordspelling. Daarnaast breiden we het rekenen uit met breuken/verhoudingen en procenten en gaan we verder met meten en cijferen. Tijdens de aardrijkskundelessen richten we ons naast de directe omgeving en Nederland ook op Europa. De geschiedenislessen beslaan alle tijdvakken, van de pre-historie tot nu.

Bij het lezen wordt veel aandacht besteed aan het begrijpen van teksten en het studierend lezen. Bij de boekbespreking maakt het kind reclame voor een bepaald boek. Bij de spreekbeurt oefent de leerling zich in het presenteren van een goed opgebouwd verhaal en het beantwoorden van vragen van klasgenoten.

In groep 7 wordt ook het eerste werkstuk gemaakt. Ook in groep 7 wordt in mei de CITO-entreetoets afgenomen. Aan de hand van de uitslag van deze toets en de indruk van de leerkracht van groep 8, wordt in het begin van groep 8 een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven.

In groep 7 kunnen de leerlingen hun verkeersdiploma behalen.

Groep 8

In groep 8 bouwen we de vaardigheden, die in de voorgaande jaren zijn aangeleerd verder uit. Ook in dit leerjaar verzorgt iedere leerling een boekbespreking, een spreekbeurt en een werkstuk.

Bij de aardrijkskundelessen staat de wereld centraal. Bij geschiedenis komen dezelfde tijdvakken aan de orde als in de vorige groepen. We noemen deze methode daarom concentrisch van opbouw.

In februari wordt deelgenomen aan de eindtoets voor het basisonderwijs, die door het CITO ontworpen is.

4.2. Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 maken gebruik van het speelplein en het speellokaal. Er worden spellessen, gymlessen en lessen in het vrij bewegen gegeven. Het dragen van gym- of ritmiekschoenen in het speellokaal wordt gestimuleerd, liefst met klittenband of elastiek.

In groep 3 staat anderhalf uur gymnastiek op het rooster. Na de kerstvakantie wordt dit drie kwartier, dan gaan de leerlingen elke donderdag zwemmen. Voor de groepen 4 t/m 8 is dit twee uur. Tot de kerstvakantie is dit voor groep 4 drie kwartier. Zij gaan tot de kerstvakantie elk donderdag zwemmen.

Deze lessen worden in gymnastiekzaal De Driesprong gegeven. De lessen worden op vrijdag gegeven door een vakleerkracht. Tevens hebben wij regelmatig stagiaires ter ondersteuning van de CIO's opleiding op de maandag.

De groepen 3 t/m 8 dragen tijdens de gymnastieklessen een broekje met shirt of een gypakje en sportschoenen met sokken. Bij de gymnastieklessen maken we gebruik van de methode 'Planmatig Bewegingsonderwijs'.

4.3. Schoolzwemmen

Op donderdag wordt er 35 minuten zwemles gegeven in sportcentrum De Trits. De lessen worden gesubsidieerd door de gemeente. Aangezien de Trits te ver van school is om er naartoe te lopen, moeten wij voor het vervoer de bus inschakelen. Een deel van de vervoerskosten wordt door de gemeente betaald.

Aan de ouders wordt een bijdrage gevraagd, welke verwerkt is in de ouderbijdrage. Vanaf dit schooljaar heeft groep 4 zwemles tot aan de kerstvakantie en daarna groep 3.

4.4. Procedure toelating voortgezet onderwijs

Wanneer ouders een leerling op een school voor voortgezet onderwijs willen inschrijven, moet die school een schooladvies opvragen bij de basisschool. In dit onderwijskundige rapport staat de prognose van de leerkracht ten aanzien van het met succes kunnen volgen van de verschillende vormen van voortgezet onderwijs door de betrokken leerling.

De kinderen maken een schoolvorderingentoets van het CITO. De uitslag van deze toets speelt ook een rol bij de toelating tot het voortgezet onderwijs.

De ouders van de leerlingen die deze eindtoets maken, krijgen een schriftelijke indicatie welke richting van voortgezet onderwijs naar ons oordeel het meest passend is voor het kind. Naar aanleiding daarvan bestaat de mogelijkheid om tijdens een gesprek met de leerkracht van het kind daarover van gedachten te wisselen.

Zowel het advies van de school als de uitslag van de Cito-eindtoets is van belang voor toelating tot een vorm van voortgezet onderwijs. Na aanmelding worden beide gegevens door een toelatingscommissie van de betreffende school getoetst, waarna toelating of afwijzing volgt.

Tijdens de kennismakingsavond in groep 8 wordt de hierboven omschreven procedure besproken en toegelicht.

5. DE ZORG VOOR KINDEREN

5.1.1. De kennismaking van 4-jarige leerlingen met de school

Als een kind 4 jaar wordt, gaat het naar de basisschool. Wij vinden het prettig als ouders zich door middel van een gesprek en een rondleiding door de school van tevoren goed laten informeren. Voor informatie over de school en voor aanmelding is de directeur het eerste aanspreekpunt. U kunt dagelijks bellen voor een afspraak. Na aanmelding krijgt u een bewijs van inschrijving; dat betekent dat uw kind geplaatst kan worden.

Ongeveer 3 weken voor zijn/haar vierde verjaardag ontvangt u een informatie pakket, waarin staat in welke groep uw kind is geplaatst. Met de leerkracht van de groep maakt u zelf afspraken over de wemmomenten. Uw kind mag maximaal 3 keer komen wennen.

5.1.2. Tussentijdse plaatsing van leerlingen

Als een kind door verhuizing of andere oorzaken van basisschool gaat veranderen, gelden afspraken die zijn vastgelegd in een protocol. Dit protocol wordt gehanteerd door alle Baarnse basisscholen.

5.1.3. Plaatsing van leerlingen met een handicap

De regeling leerlinggebonden financiering ('het rugzakje') beoogt de integratie van leerlingen met een handicap in het reguliere onderwijs.

Aan de toelating van de kinderen met een verstandelijke of een lichamelijke handicap heeft de Uitkijck voorwaarden gesteld die zijn vastgelegd in het toelatingsbeleid van de school. In dit document worden de grenzen van de mogelijkheden van de school aangegeven. De Uitkijck zal iedere aanmelding op zorgvuldige wijze beoordelen. Voor elke leerling zal afzonderlijk worden vastgesteld of het onderwijs zo kan worden ingericht, dat het aansluit bij de behoefte van de leerling.

5.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

De vorderingen van onze leerlingen worden met behulp van methodegebonden toetsen bijgehouden. Naast deze methodegebonden toetsen werken we met verschillende toetsen van het CITO. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen die op vele scholen in Nederland worden afgenomen. De uitslag van deze toetsen geeft ons een beeld van de prestaties van de leerlingen in vergelijking met andere kinderen in Nederland.

De resultaten van de verschillende toetsen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Bovendien wordt er van de leerlingen van groep 1 en 2 een plakboek bijgehouden.

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat wij u tijdens de rapportbesprekingen die drie keer per jaar plaatsvinden, op de hoogte brengen van de vorderingen van uw kind. Toetsresultaten en andere belangrijke documenten worden bewaard in een leerling-dossier, dat door de ouders ingezien kan worden.

De kleuters worden geobserveerd m.b.v. de methode 'Kijk'. Alle ontwikkelingsgebieden van het kind worden in beeld gebracht en drie keer per jaar met de ouders besproken.

Onderwijzen blijft, gelukkig, mensenwerk. Het is belangrijk dat de ontwikkeling van een kind door alle betrokkenen nauwkeurig in de gaten wordt gehouden, zodat problemen tijdig kunnen worden gesignaleerd. Wanneer u vragen heeft, kunt u natuurlijk ook altijd contact met ons opnemen. Het tijdig signaleren van ontwikkelingsproblemen is voor het kind belangrijk.

5.3. Zorg/Onderwijs op maat

De leerlingenzorg binnen de school is vastgelegd in een zorgplan. Wij willen de zorg zodanig optimaliseren en continueren, dat de leerling wordt uitgedaagd en ondersteund om het maximale te halen uit eigen talenten en capaciteiten. Daarbij vormt de onderwijsbehoefte van het kind het uitgangspunt.

Om dit te bereiken wordt de deskundigheid van de leerkrachten vergroot. Zij leren b.v. beter om te gaan met de verschillen tussen leerlingen. Niet alle leerlingen leren even vlug.

Soms is er voor een kind ander materiaal nodig om iets te verduidelijken, soms een andere instructie.

De ene keer zal de leerkracht klassikaal- dan weer individueel lesgeven of met groepjes werken.

Leerlingen krijgen niet allemaal dezelfde opdrachten en taken.

Kinderen die zich niet ontwikkelen zoals in de lijn der verwachting ligt, worden besproken met collega's, de interne begeleider (IB-er) en de ouders. Dit gebeurt volgens een stappenplan:

Groep

De leerkracht werkt met kinderen binnen de groep.

Bouw

Met de collega's binnen de onder- of bovenbouw worden kinderen besproken die opvallen binnen de klassensituatie. Collega's luisteren en geven eventueel advies en/of hulp. De leerkracht bespreekt het probleem met de ouders.

Interne begeleiding

Kinderen die blijven opvallen ondanks extra hulp en begeleiding worden besproken met de interne begeleider. Deze kinderen worden, samen met de eigen leerkracht, gevolgd en begeleid door de IB-er. Voor deze kinderen wordt een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd. Dit alles wordt met de ouders besproken.

Externe hulp

Als dit nodig blijkt, wordt in overleg met de ouders, de hulp ingeroepen van professionele mensen van buiten de school (ambulante- of schoolbegeleider, logopediste, huis- of schoolarts, fysiotherapeut, maatschappelijk werk.)

Voor het volgen van kinderen met een zorgvraag, zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied, zijn een aantal voorzieningen op school. Personele voorzieningen in de vorm van interne begeleider en materiële voorzieningen in de vorm van observatiemiddelen, orthotheek en aanvullende en remediërende materialen. Zo zijn ook hoogbegaafde leerlingen binnen onze school op hun plaats.

Nog even de voorzieningen op een rijtje:

IB-er:

Intern begeleider ter ondersteuning van de leerkrachten.

Logopedie:

Specialistische hulp op het gebied van taal/spraakontwikkeling.

Zorgloket:

Instantie binnen ons samenwerkingsverband voor het adviseren over kinderen met een hulpvraag.

Orthotheek:

Verzameling van extra hulpmateriaal en achtergrondinformatie voor specifieke leer- en/of gedragsproblemen.

Remediërend materiaal:

Leerstof/materiaal dat gebruikt kan worden om problemen aan te pakken.

Ambulant/schoolbegeleider:

Leerkracht vanuit een basisschool voor speciaal basisonderwijs of speciaalonderwijs met ondersteunende begeleidende taken binnen het basisonderwijs.

5.4. Onderwijs Begeleidings Dienst

Wij zijn aangesloten bij 'Eduniek' in Maartensdijk.

Als activiteiten van deze dienst noemen wij:

- Individueel onderzoek van leerlingen, die na overleg met de ouders door de school zijn aangemeld;
- Consultatieve leerlingbegeleiding van leerkrachten bij hulpvragen van leerlingen;
- Screening van leerlingen die taal/spraakmoeilijkheden hebben (logopedie);
- Nascholing- en bijscholing van de leerkrachten.

5.5. De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs

Tijdens de eerste informatieavond in september krijgen de ouders van groep 8 voorlichting over de te volgen procedure met betrekking tot de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs.

De keuze voor een opleiding binnen het vervolgonderwijs komt als volgt tot stand:

- Aan het eind van groep 7 krijgen de leerlingen een landelijk genormeerde toets van het Cito (entreetoets). Deze toets geeft een beeld van de leervorderingen van het kind.
- Voor de herfstvakantie nemen we bij alle leerlingen een drempelonderzoek af. Op basis van deze toets krijgen we zicht op het niveau van uw kind en welke scholen haalbaar zijn voor uw kind.

In de maand november krijgen de ouders een voorlopig schooladvies tijdens het eerste rapportgesprek. Begin februari wordt de Cito-eindtoets afgenomen.

De uitslag van de citotoets bepaalt samen met het advies van de leerkracht of het kind wordt toegelaten op de door de ouders gekozen school.

Tweemaal per jaar heeft de leerkracht van groep 8 overleg met de brugklascoördinatoren van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs: in januari over de aansluiting van de vorige groep van schoolverlaters, later in het jaar om informatie te geven over de nieuwe brugklassers.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs sturen elk kwartaal de vorderingen van de oud-leerlingen. Dit is voor ons een belangrijke graadmeter voor de juistheid van ons advies.

Schoolkeuze in juli 2011

In juli 2011 hebben 29 leerlingen van groep 8 de Uitkijck verlaten om door te stromen naar een school voor voortgezet onderwijs.

De leerlingen stroomden door naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs:

Schooltype	
LWOO	1
VMBO- basis/kader	2
VMBO-gemengd	2
VMBO-theoretisch	9
HAVO	13
VWO	2
Totaal	29

5.6. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De Uitkijck doet elk jaar mee aan evenementen, die worden georganiseerd voor de basisscholen in Baarn. Zo is er een zwemfestijn, een schaak-, dam-, tafeltennis- en badmintontoernooi.

Vanaf groep 3 kunnen de leerlingen zich meerdere keren per jaar inschrijven voor High-5. Zij kunnen dan kennismaken met verschillende sporten. Deze activiteiten vinden plaats buiten de schooluren.

Soms vinden activiteiten plaats onder schooltijd, maar vaak ook in de vakanties of in het weekend.

5.7. Huiswerk

Vanaf groep 6 krijgt uw kind huiswerk. Er zit uiteraard een geleidelijke opbouw in. In het begin is het dan ook zeker niet veel. Het doel is om de kinderen te leren dat er thuis ook wel eens wat gedaan moet worden voor school. Het komt in groep 6 over het algemeen neer op een keer per week. Dit wordt in groep 7 uitgebreid tot 2 keer per week en in groep 8 tot 4 keer per week.

Wij zijn van mening dat kinderen die gewend zijn om regelmatig huiswerk te maken hier minder moeite mee hebben in het voortgezet onderwijs.

5.8. Schoolreizen

Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen op schoolreis. De kleuters beleven een feestelijke dag in de omgeving van Baarn. De leerlingen van groep 1 t/m 7 gaan een dag met de bus op reis.

De kinderen van groep 8 gaan aan het begin van het schooljaar 3 dagen naar de Woensberg in Blaricum. Zij gaan er op de fiets naar toe en hebben daar 8 blokhutten en een recreatieruimte tot hun beschikking.

5.9. Excursies

Excursies vinden regelmatig plaats in aansluiting op een onderwerp dat in de groep aan de orde is.

De organisatie voor Natuur en Milieu Educatie (NME) biedt ons ieder jaar weer een verzameling activiteiten waar wij een keuze uit kunnen maken. De onderwerpen waar verschillende groepen uit kunnen kiezen, hebben vaak het milieu als uitgangspunt, o.a. het bos en de polder.

Andere mogelijkheden zijn: de kinderboerderij, de bibliotheek, het Muiderslot, enz.

5.10. Kunst Centraal

De organisatie 'Kunst Centraal' staat ons met raad en daad terzijde voor wat betreft kunstzinnige activiteiten. Dat kan gaan over muziek, zang, dans, druktechnieken, toneelspel, archeologische vondsten, museumbezoek enz.

Gedurende het schooljaar krijgt iedere groep één of meerdere keren met deze organisatie te maken. Een dergelijke activiteit kan zich binnen de school afspelen, maar ook excursies behoren tot de mogelijkheden. Eenmaal per jaar gaat iedere groep naar een voorstelling in de Speeldoos.

5.11. Verkeersveiligheid

Verkeersveiligheid is een algemeen belang. Verkeersveiligheid rond de school is expliciet uw belang en het belang van uw kinderen.

Kinderen leren veelal door voorbeelden. Uw verkeersgedrag speelt een belangrijke rol als voorbeeld.

Als school denken we van u te mogen verwachten, dat u zich aan de geldende verkeersregels houdt om de verkeersveiligheid rond de school optimaal te houden.

De Uitkijck beschikt over verkeersouders. De verkeersouders zetten zich in voor een veilige schoolomgeving. Mocht u suggesties hebben om de omgeving nog veiliger te maken, wendt u zich dan tot een verkeersouder of de schoolverkeerscoördinator.

Verkeersouder: Fred Dijk
Callenburglaan 12
Tel: 5410023

Verkeerscoördinator: Ruud Boele (leerkracht groep4)

6. DE LEERKRACHTEN

We werken op school met een groep enthousiaste leerkrachten. Regelmatig volgen alle leerkrachten nascholingscursussen om op de hoogte te blijven van de laatste onderwijskundige ontwikkelingen. Verschillende leerkrachten volgen op eigen initiatief bijscholingscursussen. Ook in het onderwijs geldt: stilstand is achteruitgang!

6.1. De samenstelling van het team

A. De directie

De directie wordt in het schooljaar 2011-2012 gevormd door een directeur. De directie is verantwoordelijk voor alle tot de taken van de directie behorende werkzaamheden. Deze werkzaamheden worden verricht in overleg met en onder de verantwoordelijkheid van het bevoegde gezag.

Tot de taken van de directie worden de volgende werkzaamheden gerekend:

- Het geven van leiding aan de school en eindverantwoordelijk voor het gehele centrum.
- Het mede zorg dragen voor voorbereiding en uitvoering van het onderwijskundig, schoolorganisatorisch en huishoudelijk beleid van de school;
- Het mede voorbereiden en uitvoeren van het personeelsbeleid van de school;
- Het onderhouden van interne en externe contacten met betrekking tot de hiervoor genoemde zaken.

B. Bouwcoördinatoren

De directie wordt bij de uitvoering van haar taken gesteund door de bouwcoördinatoren. De bouwcoördinator is de eerst aanspreekbare persoon voor de medewerkers die in de betreffende bouw werkzaam zijn. Hij/zij is binnen de bouw belast met organisatorische aspecten, welke het functioneren van de bouw aangaan en verbeteren. Tevens draagt deze zorg voor de onderwijsinhoudelijke voortgang van de bouw.

De bouwcoördinatoren overleggen systematisch met de directie. Daarin komt in ieder geval aan de orde:

- voortgang schoolorganisatie, knelpunten, ontwikkeling
- voortgang organisatie in de bouw
- afstemming bouwbeleid op schoolbeleid
- voortgang toetswerk
- eigen ontwikkeling als bouwcoördinator (intervisie)
- relevante onderwerpen uit de bouw

C. De leerkrachten

De onderwijsgevende is verantwoordelijk voor de inhoud van en de wijze waarop hij zijn onderwijstaak verricht, evenals voor het contact met de ouders van de kinderen uit de groep waaraan in hoofdzaak les gegeven wordt. Andere taken zijn:

- Voorbereiden en uitvoeren van onderwijsactiviteiten;
- Voorbereiden van de verschillende leersituaties;
- Creëren van de leersituaties;
- Evalueren van de leerstof, noteren van de bevindingen en deze verwerken in een rapport;
- Ervoor zorgen dat de omgeving van de kinderen zo is ingericht, dat ze daarin kunnen leren;
- Zorg voor materialen en middelen;
- Kinderen stimuleren en motiveren;
- Uitvoeren van buitenschoolse activiteiten.

D. Interne Begeleider (IB-er) (zie ook 'zorgverbreding')

De hoofdtaak van de IB-er is het coördineren van alle begeleiding ten behoeve van

zorgleerlingen.

Daarnaast zijn er nog de volgende taken:

- Vraagbaak zijn voor leerkrachten over de leerlingenzorg;
- Hulp geven bij het opmaken van de analyses en het opstellen van een handelingsplan;
- Coachen van de leerkrachten bij het werken met handelingsplannen;
- Bijhouden van de vorderingenadministratie en deze bespreken met directie en team;
- Zorg dragen voor correcte dossiervorming van leerlingen;
- Hulp bieden bij of doen van nader diagnostisch onderzoek op het gebied van de basisvakken en sociaal-emotionele vorming;
- Voorbereiden en leiden van leerlingenbesprekingen in het team;
- Onderhouden van contacten met derden;
- Beheren van de orthotheek: de toetsen-, remediërende materialen en diagnostische instrumenten.

E. Humanistische Vorming en Godsdienstonderwijs

In groep 7 en 8 kunnen de kinderen deelnemen aan humanistisch vormingsonderwijs of godsdienstonderwijs. De ouders kunnen zelf aangeven welke lessen hun zoon/dochter gaat volgen.

De lessen humanistische vorming worden gegeven door een kaderlid van het humanistisch verbond. De godsdienstlessen worden gegeven door een kaderlid van het kerkelijk genootschap.

6.2. Stagiaires

Elk schooljaar biedt De Uitkijck stagiaires van de opleiding tot leraar basisonderwijs van de Hogeschool Utrecht de gelegenheid om het geleerde op de academie, in praktijk te brengen. Wij kunnen onze kennis aan de studenten overbrengen en blijven zo ook op de hoogte van ontwikkelingen in het onderwijs. De kinderen vinden het over het algemeen prettig om van een toekomstige leerkracht les te krijgen. Als een stagiair(e) zijn/haar lessen geeft, is de eigen groepsleerkracht in de buurt om te begeleiden. De groepsleerkracht draagt namelijk altijd de eindverantwoording.

De laatste jaren krijgen wij ook stagiaires die een opleiding tot onderwijsassistent, klassenassistent, of de sportopleiding Cios volgen.

6.3. Vervanging

De leerkrachten hebben recht op compensatie verlof, zijn wel eens ziek, of kunnen om de een of andere reden niet aanwezig zijn. Wanneer een leerkracht niet in de klas kan zijn, wordt er voor een invalleerkracht gezorgd. De procedure is als volgt:

1. Eerst worden de aan de school verbonden parttime-leerkrachten gevraagd in te vallen. Daarna worden personen benaderd die op de invallijst staan. Indien bovenstaande geen resultaat oplevert, wordt overgegaan naar stap 2.
2. De school verzorgt de opvang van kinderen gedurende de eerste dag van afwezigheid zonder vervanging. De groep wordt dan verdeeld over andere klassen. Om de werkdruk niet groter te maken, worden personeelsleden met speciale functies (zoals directeur, bouwcoördinatoren en intern begeleider) als regel niet ingezet om als invalkracht aan een groep les te geven. Van deze regel kan alleen voor de eerste dag van opvang worden afgeweken.
3. Vanaf de tweede dag van afwezigheid van vervanging worden kinderen naar huis gestuurd, waar vervolgens voor opvang zal moeten worden gezorgd.

Hierbij gelden de volgende regels:

- Het naar huis sturen van leerlingen betreft niet alleen de groep van de afwezige leerkracht, maar zal wisselend per groep gebeuren om de last zo veel mogelijk te verdelen.
- De ouders van de groep die een dag vrij is, krijgen uiterlijk de dag voorafgaande aan de vrije dag, 's middags om twaalf uur schriftelijk bericht. Ouders van kinderen die overblijven, kunnen afspraken maken met andere ouders, die hen dan tijdig kunnen informeren.

7. DE OUDERS

7.1. De oudervereniging

De oudervereniging van obs De Uitkijck is een actieve vereniging met een dagelijks bestuur dat uit drie leden bestaat: de voorzitter, de penningmeester en de secretaris.

Onder dit bestuur werken enthousiaste leden die gezamenlijk werkgroepen vormen en zich bezighouden met allerlei jaarlijks terugkerende en incidentele festiviteiten. Deze festiviteiten worden in samenwerking met het schoolteam georganiseerd.

De oudervereniging vergadert iedere zes weken. Deze vergaderingen zijn openbaar.

U kunt de oudervereniging bereiken via OV@deuitkijck.nl

De aansturing van de oudervereniging ziet er dit jaar als volgt uit:

Naam	Functie
Hermine Flamman	Voorzitter
Karin van Buuren	Secretaris
Tjarda Hatzmann	Penningmeester
Els van Dijk	Contactpersoon team

Niet alle activiteiten op school worden door de overheid bekostigd. Het gaat o.a. om de schoolreisjes, het kamp in groep 8, de zwembus in groep 3 en excursies. Daarnaast organiseert, en betaalt, de oudervereniging diverse feesten zoals het sinterklaasfeest, het lente-ontbijt, het knikkerfeest en het zomerfeest. Verder zijn er nog tal van andere activiteiten waarbij de oudervereniging is betrokken. Te denken valt aan de cadeautjes bij afscheid en ziekte, het schenken van limonade bij sporttoernooien, het verstrekken van luizensakken en het ondersteunen van initiatieven van ouders.

Om al deze activiteiten te kunnen betalen, vragen wij een bijdrage van € 55,- per kind per jaar. Het betreft een vrijwillige bijdrage en u bent dus niet verplicht om deze te betalen. Het niet betalen van deze ouderbijdrage heeft echter wel consequenties: uw kind zal dan niet aan bovengenoemde activiteiten deel kunnen nemen.

Omdat de kinderen leerplichtig zijn, worden zij tijdens de activiteiten wel op school verwacht. Zij krijgen dan een aangepast programma.

Ouderbijdrage

Voor het betalen van de ouderbijdrage waken we met automatische incasso's. Twee keer, in september en in november, wordt een deel van het bedrag geïncasseerd.

Voor ouders die de ouderbijdrage niet of moeilijk kunnen betalen, zijn er binnen de gemeente diverse instanties die kunnen helpen. De directeur beschikt over informatie. Ook is het mogelijk om met de directeur een speciale betalingsregeling af te spreken.

7.2. De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) geeft ouders van leerlingen de gelegenheid om mee te denken over en te participeren in de bestuurlijke aangelegenheden van de school. De MR bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten.

De MR heeft tot taak:

- behartiging van de belangen van de school en haar leerlingen;
- bevordering van openheid en onderling overleg in de school;
- meedenken over het organisatorisch en onderwijskundig klimaat;
- controle van het financieel schoolbeleid;
- deelnemen aan het overleg binnen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting Eem-Vallei Educatief.

De medezeggenschapsraad dient advies te geven, dan wel instemming te verlenen aan door

het bestuur voorgenomen besluiten, onder andere op het gebied van:

- aanstelling, ontslag, taakverdeling van het personeel;
- het beleid ten aanzien van de materiële exploitatie van de school;
- het beleid ten aanzien van de instandhouding van de openbare school.

MR leden worden in principe aangesteld voor een periode van 2 jaar. Verkiezingen vinden plaats aan het eind van het schooljaar om aan het begin van het volgend schooljaar met een voltallige MR te kunnen starten.

De eerstvolgende verkiezingen staan gepland voor het voorjaar van 2012.

U kunt de MR bereiken via MR@deuitkijck.nl

Samenstelling van de medezeggenschapsraad.

	Naam
Oudergeleding Voorzitter	vacant
	Mirjam Siegmann
	Paulien van den Burg
Leerkrachten- geleding	Leonie Smit
	Saskia van de Beek
	Ruud Boele

Voor vragen kan men contact opnemen met de huidige leden of de directie van de school.

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs EEM-VALLEI *Educatief* (zie ook 1.2) kent een medezeggenschapsraad op overkoepelend niveau. Dat is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De taken van deze GMR zijn vergelijkbaar met die van de MR, maar betreffen daar de organisatie op stichtingsniveau voor alle betrokken scholen in de regio. Vanuit de MR hebben een ouder en een leerkracht zitting in de GMR. De MR wijst zelf deze vertegenwoordiging aan.

Meer informatie over de (G)MR kunt u vinden op de website EEM-VALLEI *Educatief*:

www.stev.nl

7.3. Voorlichting aan ouders

Naast deze schoolgids ontvangt ieder gezin voor de zomervakantie een kalender met de vrije dagen, de data van de uitgifte van de rapporten, etc. In aanvulling hierop ontvangen de ouders iedere eerste dag van de maand de Valreep, waarin wijzigingen en actuele informatie staan vermeld.

In de maand september wordt u tijdens een informatieavond geïnformeerd over de leerstof en de gang van zaken in de groep van uw kind. U kunt de lesmethodes inzien en u maakt kennis met de pedagogische en didactische uitgangspunten.

7.4. Ouderhulp

Geregeld doet De Uitkijck mee aan sporttoernooien, uitvoeringen en excursies. Voor begeleiding moeten we dan een beroep op de ouders doen. Ook bij het lees- en computeronderwijs is de hulp van ouders onmisbaar. Veel activiteiten zijn echt alleen mogelijk met de inzet van hulpvaardige ouders.

Aan het begin van ieder schooljaar kunt u zich opgeven voor de verschillende activiteiten waar u ons bij kunt assisteren.

7.5. Klachtenregeling

Hoe goed mensen ook hun best doen, toch ontstaan in elke samenwerking wel eens misverstanden, irritaties of klachten. Dat kan ook bij ons op school voorkomen. In het algemeen zal een gesprek tussen een ouder en een leerkracht al veel kunnen betekenen. Het kan zijn dat bemoeienis van de directeur van de school gewenst of noodzakelijk is om tot een oplossing te komen.

Het kan voorkomen dat uw klacht daarna niet naar uw tevredenheid is opgelost. In dat geval kunt u zich wenden tot het schoolbestuur. Hoe u dit moet doen, kunt u vragen aan onze contactpersoon op school 035-5414413(school)

Het schoolbestuur zal uw klacht serieus en objectief behandelen en proberen tot een oplossing te komen.

Bent u daarna niet tevreden over de oplossing of het uitblijven van een oplossing dan kunt u zich wenden tot een vertrouwenspersoon. Deze personen zijn niet in dienst van onze stichting en hebben een volledig onafhankelijke positie. De vertrouwenspersoon kan u verder helpen of de weg wijzen naar de landelijke klachtencommissie, waarbij alle scholen van de stichting Eem-Vallei educatief zijn aangesloten.

Voordat u zich tot de vertrouwenspersoon richt dient u zich af te vragen welke type klacht u heeft. We onderscheiden twee soorten klachten:

Klachten die te maken hebben met de **kwaliteit** van de school en/of de medewerkers. Voor deze klachten moet u zich wenden tot onze vertrouwenspersoon dhr. M. van Beers.

Adresgegevens:

Giralis, Partners in onderwijs

Contactpersoon: de heer Mári van Beers

Hoofdlocatie 's-Hertogenbosch

Amerikastraat 3,

5232 BE 's-Hertogenbosch

Telefoon: (073) 640 5000 (tijdens kantooruren)

Fax: (073) 640 5001

Klachten die te maken hebben met **machtsmisbruik** onder of naar leerlingen. Hieronder verstaan we klachten over ongewenst gedrag (intimiderend gedrag en pesten) of ongewenste intimiteiten (ongewenst seksueel getint gedrag) of erger.

Voor deze klachten kunt u zich wenden tot onze vertrouwenspersoon mw. Marijke v.d. Brink.

Adresgegevens:

Hulpverlening Midden Gelderland

Afdeling Jeugdgezondheidszorg

Contactpersoon: Mw. Marijke van den Brink

Eusebiusbuitensingel 43

6828 HZ Arnhem

Tel. 026-3773344

Voor meer informatie verwijzen we naar de Klachtenregeling van EEM-VALLEI Educatief , die op school ter inzage ligt en tevens is te raadplegen op de website www.stev.nl .

7.6. Schoolongevallenverzekering

Alle kinderen en ouders, die op school actief zijn, zijn bij Lippmann verzekeringen collectief verzekerd tegen lichamelijk letsel ten gevolge van een ongeval op het schoolplein of

onderweg van of naar school.
Deze verzekering is geregeld door Eem-Vallei Educatief.

7.7 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in groep 2, daarna in groep 7.

Na het onderzoek worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolcontact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

Spreekuur jeugdarts / jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats in het wijkgebouw. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek.

U kunt gebruik maken van het spreekuur, als:

- U zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind
- Het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de GGD van maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren. U wordt dan altijd dezelfde dag teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer 033-4600046.

Vaccinaties DTP en BMR

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Meer informatie:

www.ggdmn.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl

8. ALGEMENE ZAKEN

8.1. Abonnementen

De leerlingen kunnen via school een abonnement nemen op de bladen 'Bobo' (groep 1 en 2), 'Okki' (groep 3 en 4), 'Taptoe' (groep 5 en 6) en het Engelstalige 'Hello You!' (groep 7 en 8).

Deze tijdschriften van Uitgeverij Malmberg sluiten aan op het leesniveau en de interesses van de leerlingen. Aan het begin van ieder schooljaar worden aanmeldingsformulieren uitgereikt.

Ook kan er een abonnement worden genomen voor de 'Leesleeuw' en 'Boektoppers'.

De school draagt zorg voor doorzending van de aanmeldingen aan de uitgever en voor de distributie van de bladen op school. De abonnementen dienen rechtstreeks aan Uitgeverij Malmberg betaald te worden.

8.2. Boekengebruik

Soms is het nodig dat er boeken mee naar huis worden genomen. Dit mag alleen, wanneer er met zorg mee wordt omgegaan. De boeken moeten netjes worden vervoerd, in een goede tas. Voor slordig behandelde boeken kan een vergoeding worden gevraagd.

8.3. Fietsenstalling

De kinderen zetten hun fiets in de rekken. Omdat de ruimte daar beperkt is, kunnen niet alle kinderen met de fiets naar school komen. Wij verzoeken de ouders dringend om de kinderen, indien de afstand dit toelaat, te voet naar school te laten gaan.

8.4. Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er kledingstukken, broodtrommels, bekers e.d. op school liggen.

Op De Uitkijck worden alle gevonden voorwerpen verzameld in bakken, die onder de trap geplaatst zijn.

Om te voorkomen dat de spullen van uw kind in deze bakken terecht komen, is het verstandig ze te voorzien van hun naam. Voor iedere vakantie gaan alle leerlingen kijken of er iets van hen gevonden is.

Niet opgehaalde en nog bruikbare goederen worden afgevoerd naar de kringloopwinkel.

8.5. Halen en brengen

Voor alle groepen gaan de deuren van de klas tien minuten voor aanvang open. De leerlingen mogen dan naar hun groep gaan. Omdat we ook in de lagere groepen graag op tijd met de lessen beginnen, vragen wij de ouders om tijdig het lokaal weer te verlaten.

Bij regen gaan de deuren eveneens tien minuten voor aanvang van de lessen open.

's Middags mogen de kinderen niet eerder dan vijf minuten over één op school komen, omdat het plein en de lokalen dan worden gebruikt voor de tussenschoolse opvang.

8.6. Hoofdluis

Op vrijwel alle scholen in ons land wordt enkele keren per jaar hoofdluis geconstateerd.

Vooraf de periode na de zomervakantie blijkt in dit opzicht een piek te geven. De enige wijze om hoofdluis effectief het hoofd te bieden, is enerzijds een regelmatige controle door de ouders zelf en anderzijds een waarschuwing vanuit de school indien er hoofdluis geconstateerd wordt.

De GGD/Jeugdgezondheidszorg heeft zich bereid verklaard bestrijdingsvoorlichting te verzorgen als daar vanuit de ouders belangstelling voor bestaat. De GGD is overigens niet in staat (zoals vroeger wel het geval was) zelf te komen controleren. In iedere klas worden er ouders gevraagd die 1x in de twee weken willen controleren op hoofdluis.

Bij vaststelling van de aanwezigheid van luis of neten worden de ouders op de hoogte gebracht en wordt er verwacht dat er in alle opzichten meegewerkt wordt aan de bestrijding.

Om hoofdluis zo veel mogelijk terug te dringen heeft de oudervereniging luizenzakken aangeschaft voor ieder kind. Deze zak blijft op school en kan gebruikt worden om een jas in te stoppen. In de zomervakantie wordt de zak thuis gewassen en na de vakantie weer mee naar school genomen. Als kinderen hun luizenzak kwijt raken, wordt aan de ouders een bedrag van € 2,50 gevraagd voor de aanschaf van een nieuwe luizenzak.

8.7. Klassenverdeling 2011-2012

De Uitkijck

Gr	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2a	Maaïke Kraaij	Maaïke Kraaij	Leonie Smit	Leonie Smit	Leonie Smit
1/2b	Tatiana Steenhof	Tatiana Steenhof	Tatiana Steenhof	Tatiana Steenhof	Tatiana Steenhof
1/2C	Henriette Vlastuin	Henriette Vlastuin	Neel van Suchtelen	Neel Van Suchtelen	Neel Van Suchtelen
3	Veronique Appeldoorn	Veronique Appeldoorn	Veronique Appeldoorn	Simone Dingemans	Simone Dingemans
3/4	Els v. Dijk	Els v. Dijk	Cora Wolswijk	Els v. Dijk	Cora Wolswijk
4/5	Ruud Boele	Ruud Boele	Ruud Boele	Ruud Boele	Yvonne Termote-Scheutert/Cora Wolswijk
5/6	Theo Elbers	Lydie Fikse	Theo Elbers	Theo Elbers	Theo Elbers
6	Saskia v.d. Beek	Saskia v.d. Beek	Saskia v.d. Beek	Saskia v.d. Beek	Saskia v.d. Beek
7a	Dave Groenhuizen	Dave Groenhuizen	Sharon Kruize	Dave Groenhuizen	Dave Groenhuizen
8a	Lydie Fikse	Hilda Poortman	Hilda Poortman	Hilda Poortman	Hilda Poortman

8.8. Tussenschoolse opvang (TSO)

Reguliere TSO

Hierbij maakt u, op contactbasis, gebruik van vast afgesproken dagen per week. Voor het aanvragen van een contact gebruikt u het inschrijfformulier. De plaatsing kan ingaan per 1^e en 16^e van de maand. Het inschrijfformulier kan opgestuurd worden naar Kinderopvang Baarn, afdeling Planning&Klantrelaties, Hermesweg 46-50, 3741 GP Baarn.

Incidentele TSO

Hierbij maakt u af en toe, of op steeds wisselende dagen gebruik van de TSO d.m.v. een strippenkaart. Voor het aanvragen van een strippenkaart gebruikt u het aanvraagformulier. Er zijn 2 strippenkaart namelijk:

- 1 van 4 ritten, deze kaart kost € 14.25
- 1 van 10 ritten, deze kaart kost € 34.15

De strippenkaarten zijn dagelijks te koop tussen 8.00 en 11.30 uur op "de kleine stad" Maatkampweg 20 in Baarn en om 8.30 uurn op de Uitkijck.

Indien u gebruik wilt maken van de strippenkaart, dient u dit uiterlijk voor 10 uur 's ochtends door te geven aan de SKOB via het antwoordapparaat 035 – 52 89 302 o.v.v. TSO, naam kind, klas en dag.

8.9. Lege cartridges, lege batterijen

U kunt uw lege cartridges en lege batterijen meegeven aan uw kind. De school krijgt bij inlevering een vergoeding.

8.10. Parkeren rondom school

Voor de veiligheid van de kinderen vragen wij ouders de ingangen van het schoolplein vrij te houden van geparkeerde auto's en gestalde fietsen. Wij verzoeken ouders die met de auto komen deze zodanig te parkeren dat alle leerlingen die van of naar het schoolplein willen gaan ruim uitzicht hebben bij het oversteken.

8.11. Roken

In openbare gebouwen is het verboden om te roken. Onze school is een openbare ruimte, dus deze regel geldt ook voor ons. Met andere woorden, onze school is rookvrij! In groep 7 en vooral groep 8 wordt veel aandacht besteed aan verslaving in het algemeen. Een project over het roken en het gebruik van drugs staat ieder jaar op het programma van groep 8.

8.12. Schoolverzuim en ziekmelding

Het kan wel eens voorkomen, dat een kind te laat of helemaal niet op school kan komen vanwege een bezoek aan de tandarts, de huisarts of vanwege ziekte. Ouders worden vriendelijk verzocht ons dat vóór aanvang van de lessen schriftelijk of telefonisch te laten weten. Wanneer een kind zonder afmelding niet op school verschijnt, neemt de leerkracht zo snel mogelijk contact op met de ouders of verzorgers. De Uitkijck kunt u bereiken vanaf 08.00 uur op telefoonnummer: 035-5414413.

8.13. Verjaardagen

Als de kinderen jarig zijn mogen ze trakteren. Wij adviseren een gezonde traktatie, goed voor het gebit, waar kinderen met voedselallergieën ook van kunnen meegenieten. Leerkrachten hoeven bij traktaties niet uitgezonderd te worden. Ook onder hen zijn er, die van een stukje kaas, worst, enzovoorts houden. Natuurlijk hoort er bij een verjaardag een partijtje. Helaas kunnen niet alle leerlingen uitgenodigd worden. Wij vragen u daarom de uitnodigingen niet in de klas uit te delen.

9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1. Schooltijden

Groep	dagdelen	Tijd
1, 2, 3 en 4	Ochtend: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag woensdag	08.30 - 12.00 uur 08.30 - 12.30 uur
	Middag: maandag, dinsdag, donderdag	13.15 - 15.15 uur
5 t/m 8	Ochtend: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag woensdag	08.30 - 12.00 uur 08.30 - 12.30 uur
	Middag: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	13.15 - 15.15 uur

9.2. Vakantierooster

Bij het opstellen van het vakantierooster worden onderlinge afspraken gemaakt met de andere Baarnse basisscholen en zoveel als mogelijk met de scholen van het voortgezet onderwijs in de regio.

Wij verzoeken de ouders hun vakanties binnen het schoolvakantierooster te plannen. Het vakantierooster voor het schooljaar 2010-2011 ziet er als volgt uit:

Vakantie	Eerste vakantiedag	Datum		Laatste dag	Datum	Jaar
Herfstvakantie	maandag	17 oktober	2011	vrijdag	21 oktober	2011
Kerstvakantie	maandag	26 december	2011	vrijdag	6 januari	2012
Voorjaarsvakantie	maandag	20 februari	2012	vrijdag	24 februari	2012
Paasweekend	vrijdag	6 april	2012	maandag	9 april	2012
April/meiweek	maandag	23 april	2012	vrijdag	4 mei	2012
Hemelvaartsweekend	donderdag	17 mei	2012	Vrijdag	18 mei	2012
Pinksterweekend	maandag	28 mei	2012			
Zomervakantie	maandag	9 juli	2012	vrijdag	17 augustus	2012

9.3. Verlofregelingen

Er zijn wettelijke afspraken gemaakt over het verlenen van verlof buiten de vakanties om. Uitgangspunt is dat verlof buiten de schoolvakanties **niet** mogelijk is, tenzij er sprake is van een bijzondere reden.

Ouders die menen een goede reden te hebben om extra verlof aan te vragen, moeten uiterlijk 1 maand, van tevoren een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school.

Formulieren voor het aanvragen van extra verlof zijn op school en bij de leerplichtambtenaar *verkrijgbaar*. Voor extra dagen voor of na een vakantie mag de school geen toestemming verlenen.

Alle verzoeken voor dit, wat men noemt 'luxe' verzuim worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

Ter verduidelijking vindt u hieronder meer informatie over vrijstelling van schoolbezoek.

Vrijstelling van schoolbezoek

Voor het krijgen van een vrijstelling gelden verschillende regels. Soms hoeft u niets te doen, omdat een ander de vrijstelling al heeft gegeven:

1. bij schoolverzuim **wegens ziekte van uw kind** kunt u volstaan met een telefonische mededeling op nummer 035-5413732 of u kunt het rechtstreeks aan de groepsleerkracht melden.

2. bij schoolverzuim **wegens het vervullen van godsdienstige plichten** dient u hiervoor schriftelijk toestemming te vragen. U moet de mededeling twee dagen van te voren doen.
3. als uw kind 4 of 5 jaar oud is, is het voldoende dat u aan de groepsleerkracht meldt dat uw kind enkele uren vrij neemt. U heeft pas toestemming van de directeur nodig als u uw kind meer dan vijf uur per week thuis wilt houden.

Vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties is alleen mogelijk als u (ouder/verzorger) kunt aantonen dat u door het bijzondere beroep van een van u geen vakantie in de reguliere (normale) schoolvakanties kunt opnemen.

Bijzonder verlof in geval van andere **gewichtige omstandigheden** is mogelijk in situaties die zich voordoen buiten de wil om van de ouders/verzorgers en/of de leerling. Voorbeelden zijn:

- Een verhuizing van het gezin;
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- Vieren van een ambtsjubileum of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn echter **geen gewichtige omstandigheden**:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie 'in een goedkope periode' of 'in verband met een speciale aanbieding' buiten de reguliere schoolvakanties;
- Vakantie buiten de reguliere schoolvakanties bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer naar/van een vakantie in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

9.4. Spreekuren

Zit u met een probleem of heeft u iets te melden, dan kunt u altijd bij de klassenleerkracht of de directie terecht. Als het een en ander wat meer tijd in beslag neemt, kan er met de betreffende klassenleerkracht of de directie van de school een afspraak worden gemaakt. Dit kan na schooltijd of, in heel bijzondere gevallen, ook 's avonds.

10. NAMEN EN ADRESSEN

10.1. Schoolbestuur

Het bestuur van de openbare basisschool in de gemeente Baarn valt onder:

Stichting Openbaar Primair Onderwijs EEM-VALLEI *Educatief*
Stationsweg 62 a
3771 VH Barneveld
Tel: 0342-429090
Fax:0342-429099

De stichting wordt aangestuurd door een Centraal Management dat bestaat uit;
L. Schumer, algemeen directeur
H. van der Zwaag, directeur Personeel en Onderwijs

10.2. Directie

Directeur obs de Uitkijck
Linda de Wagt

Bouwcoördinatoren

Ruud Boele Onderbouw coördinator
Theo Elbers Bovenbouw coördinator

10.3. Teamleden

Verdeling leerkrachten/groepen-

Groep	Naam		Groep	Naam
1a/2a	Leonie/Maaike		5/6	Theo/Lydie
1b/2b	Tatiana		6	Saskia
1c/2c	Henriette/Neel		7	Dave/Sharon
3a	Veronique/Simone		8	Hilda/Lydie
3/4	Els/Cora			
4/5	Ruud/Yvonne/Cora			

Verdeling ambulante tijd

Naam	Functie/taak	Dagdelen
Lindade Wagt	Directeur	maandag t/m vrijdag
Ellie Rikkert	IB-er onderbouw	maandag, donderdag
Marina Kluitert	IB-er bovenbouw	Maandag en woensdag
Maud Maessen	Ondersteuning	3 ochtenden
Anne-Marie de Jong	Vakleerkracht gym	vrijdag
Ciska Nagel	Begeleiding rugzakleerling Taalplusklas	donderdag dinsdagmiddag
Lydie Fikse	Vervanging bapo Hilda Poortman en Theo Elbers	2 dagen per week afhankelijk van BAPO dagen leerkrachten

10.4. Internetadressen

Kijkt u ook op onze website voor meer internetadressen!

www.obsdeUitkijck.nl	Website van de Uitkijck	
www.baarn.nl	Website van de gemeente Baarn	Veel informatie over Baarn en het gemeentebestuur
www.stev.nl	Stichting EEM-VALLEI <i>Educatief</i>	Website van de stichting, waaronder onze school valt
www.50tien.nl	0800-5010 voor ouders over onderwijs	Informatie- en adviesdienst voor ouders over onderwijs
www.kwaliteitskaart.nl	Website van de onderwijsinspectie	Inspectieverslagen over de Uitkijck en 't Geerke
www.ouderraad.net	Ouderraad netwerk	Het Ouderraad Netwerk; trefpunt voor ouderraadsleden, voor vragen, opmerkingen en informatie
www.lgc-lkc.nl	Landelijke Geschillen-Klachten Commissie	Informatie over klachten en klachtenprocedures
www.ouderspo.kennisnet.nl	Kennisnet voor ouders	Informatie
www.kennisnet.nl	Kennisnet voor basisonderwijs, voortgezet onderwijs en mbo	Voor elk wat wils

10.5. Financiële zaken

De financiën zullen in het schooljaar 2011-2012 op een andere manier geregeld gaan worden. Alle jaarlijks terugkerende kosten, zoals schoolreizen, fluorspoelen, zwemmen in groep 3 e.d. zijn meegerekend in de ouderbijdrage die u per jaar voor uw kind betaalt. De jaarbijdrage is vastgesteld op € 60,-- per kind.